



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ  
ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการปรับเปลี่ยนผู้บริหารมหาวิทยาลัย จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ดังนี้

**ที่ปรึกษา**

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
๒. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๓. ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
๔. ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
๕. นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
๖. นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้
๗. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๘. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

โดยมีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การสนับสนุน การจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน และประมวลผล**

- |                                                                           |                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | ที่ปรึกษา               |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อพ.สธ. / เลขาธิการคณะกรรมการ อพ.สธ.                 | ที่ปรึกษา               |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมึนสกุล)          | ประธานอนุกรรมการ        |
| ๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)               | รองประธานอนุกรรมการ     |
| ๕. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)                        | รองประธานอนุกรรมการ     |
| ๖. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)                    | รองประธานอนุกรรมการ     |
| ๗. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)                   | รองประธานอนุกรรมการ     |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)               | อนุกรรมการ              |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ)               | อนุกรรมการ              |
|                                                                           | ๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี... |

|                                                                             |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด)   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                                     | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร                                                | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร                         | อนุกรรมการ                    |
| ๑๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะผลิตกรรมการเกษตร                   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๖. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร<br>ฝ่ายบริการวิชาการ | อนุกรรมการ                    |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฎิภาณ สุทธิกุลบุตร                               | อนุกรรมการ                    |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย                              | อนุกรรมการ                    |
| ๑๙. อาจารย์บุษกร ยอดทราย                                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองกลาง                                                      | อนุกรรมการ                    |
| ๒๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                                      | อนุกรรมการ                    |
| ๒๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๒๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                          | อนุกรรมการ                    |
| ๒๔. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล                                          | อนุกรรมการ                    |
| ๒๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ                                               | อนุกรรมการ                    |
| ๒๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม                                      | อนุกรรมการ                    |
| ๒๗. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                  | อนุกรรมการ                    |
| ๒๘. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร                                                | อนุกรรมการ                    |
| ๒๙. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม                     | อนุกรรมการ                    |
| ๓๐. นายประวิทย์ วิมานทอง                                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๓๑. นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ                                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๓๒. นางจุรีรัตน์ สุษะเขต                                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๓๓. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ อพ.สธ.                                            | อนุกรรมการ                    |
| ๓๔. นายชนันต์ดิณณ์ เทียนทอง (อพ.สธ.)                                        | อนุกรรมการ                    |
| ๓๕. นางสาวปัทมาวรรณ ราชศรี (อพ.สธ.)                                         | อนุกรรมการ                    |
| ๓๖. นางสาวเพ็ญ ดิยาพันธ์ (อพ.สธ.)                                           | อนุกรรมการ                    |
| ๓๗. นางสาววิภารัตน์ เทพแก้ว (อพ.สธ.)                                        | อนุกรรมการ                    |
| ๓๘. นายธานินทร์ สันคะนุช (อพ.สธ.)                                           | อนุกรรมการ                    |
| ๓๙. นางสาวแพรวพรรณ พัทธยุดิ (อพ.สธ.)                                        | อนุกรรมการ                    |
| ๔๐. บุคลากรกองพัฒนาคุณภาพ                                                   | อนุกรรมการ                    |
| ๔๑. บุคลากรกองกลาง                                                          | อนุกรรมการ                    |
| ๔๒. บุคลากรศูนย์ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร (แม่โจ้โพลล์)       | อนุกรรมการ                    |
| ๔๓. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                    | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๔๔. รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                 | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๕. หัวหน้าสำนักงานศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๖. บุคลากรประจำศูนย์ประสานงานอพ.สธ.-มจ.                                    | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะอนุกรรมการ...

## โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. จัดตั้งห้องสำนักงานประสานงานการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน
๔. กำหนดแผนและดำเนินการจัดประชุมให้เป็นไปตามแผน และสรุปผลการประชุมรายงานคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบ
๕. ประสานงานในการดำเนินงานของคณะกรรมการต่าง ๆ รวบรวมข้อมูล และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบ
๖. ประสานงานด้านงบประมาณ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบ
๗. จัดส่งหนังสือเชิญและรวบรวมรายชื่อหน่วยงานสนองพระราชดำริ สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ที่เข้าร่วมการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน
๘. กำหนดรายชื่อผู้ร่วมงานพิธีเปิด จัดส่งหนังสือเชิญ รวบรวมรายชื่อแขกรับเชิญที่ตอบรับเข้าร่วมพิธี และจัดส่งให้ฝ่ายพิธีการเพื่อจัดทำผังที่นั่ง
๙. รวบรวมรายชื่อผู้ทูลเกล้าถวายฯ สิ่งของ
๑๐. รวบรวมรายชื่อจัดทำบัญชีสรุปรายการสิ่งของ เพื่อส่งมอบกองงานในพระองค์และทูลเกล้าฯ ถวายในงาน
๑๑. จัดทำบัตรจอดรถ VIP ที่เข้าร่วมพิธีเปิด และบัตรจอดรถ สำหรับหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ที่เข้าร่วมการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน
๑๒. ประสานงานการจัดทำบัตรประจำตัวพร้อมสายคล้อง สำหรับคณะครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่ อพ.สธ. ในส่วนการประชุมวิชาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และงานประชุมวิชาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๑๓. ดำเนินการประมวลผลการจัดงานในภาพรวม
๑๔. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๑๕. ประสานงานและร่วมปฏิบัติงานกับอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายประสานงานและประมวลผลเพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ

- |                                                                           |                     |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | ที่ปรึกษา           |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อพ.สธ. / เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ.                 | ที่ปรึกษา           |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)               | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                   | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๕. รองหัวหน้าแผนกอำนวยการ อพ.สธ.                                          | อนุกรรมการ          |
| ๖. เจ้าหน้าที่แผนกอำนวยการ อพ.สธ.                                         | อนุกรรมการ          |
| ๗. เจ้าหน้าที่แผนกปฏิบัติการ อพ.สธ.                                       | อนุกรรมการ          |
| ๘. บุคลากรกองกลาง                                                         | อนุกรรมการ          |
|                                                                           | ๙. ผู้อำนวยการ...   |

๙. ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๐. หัวหน้างานอำนาจการ กองกลาง
๑๑. หัวหน้างานประชุม กองกลาง

อนุกรรมการและเลขานุการ  
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. จัดทำร่างกำหนดการ คำกราบบังคมทูล และคำกล่าวในพิธี
๓. จัดเตรียมพิธีการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการ
๔. ประสานงานกับสำนักพระราชวัง กำหนดขั้นตอน พิธีการ และเตรียมการรับเสด็จฯ กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดเตรียมห้องในการรับเสด็จ พิธีเปิด ห้องรับรอง และห้องสงฆ์
๖. จัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อทูลเกล้าฯ ถวาย จำนวนอย่างน้อย ๒ ชั้น
๗. จัดเตรียมสูจิบัตรสำหรับทูลเกล้าฯ ถวาย
๘. จัดเตรียมพวงมาลัย
๙. จัดเตรียมพระสุธารสตามจุดที่ประทับต่าง ๆ และการจัดเลี้ยงถวายพระกระยาหาร
๑๐. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทหาร ตำรวจ กรมราชองครักษ์ กองราชพิธี และผู้ตามเสด็จ
๑๑. ประสานงาน ซ้อมเตรียมการในลำดับพิธีการต่าง ๆ ในห้องพิธีเปิด
๑๒. จัดทำแผนผังที่นั่งตามรายชื่อที่ตอบรับเข้าร่วมพิธีเปิด
๑๓. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๑๔. ประสานงานและร่วมปฏิบัติงานกับอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายพิธีการ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายต้อนรับ ปฏิคม และหอพัก

๑. รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อพ.สธ. / เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ.
๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)
๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด)
๕. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๖. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.
๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๙. รองหัวหน้าแผนกอำนาจการ อพ.สธ.
๑๐. เจ้าหน้าที่แผนกอำนาจการ อพ.สธ.
๑๑. เจ้าหน้าที่แผนกปฏิบัติการ อพ.สธ.
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย
๑๓. หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์
๑๔. นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ

ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษา

ประธานคณะกรรมการ  
รองประธานคณะกรรมการ  
รองประธานคณะกรรมการ  
รองประธานคณะกรรมการ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการ  
คณะกรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการ...

### โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับเชิญแขกลงทะเบียนเข้าที่นั่งในห้องพิธีเปิดตามที่ได้กำหนดไว้
๓. ลงทะเบียนแขก เชิญเข้าห้องพิธีเปิด แยกตามกลุ่มแขก VIP เจ้าภาพร่วม ผู้ทูลเกล้าฯ ถวาย โรงเรียน วิทยาลัย และเกียรติบัตร ผู้บริหาร/ที่ปรึกษา อพ.สธ. และแขกเชิญพิเศษ/แขกเชิญหน่วยงานร่วม จัดนิทรรศการในพื้นที่
๔. ลงทะเบียนผู้ทูลเกล้าฯ ถวายสิ่งของ และจัดลำดับผู้ทูลเกล้าฯ ถวายสิ่งของให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย
๕. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับที่ปรึกษา/ผู้บริหาร อพ.สธ. ตลอดระยะเวลาจัดงาน
๖. บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้มีเกียรติร่วมในพิธีเปิด
๗. ประสานงานกำหนดนัดหมายและอำนวยความสะดวกนำสิ่งของที่จะถวายเข้าพื้นที่จัดงาน
๘. จัดเตรียมที่พัก พาหนะรับส่ง ระหว่างที่พัก - สถานที่จัดงาน แก่ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานงาน อพ.สธ.
๙. จัดเตรียมข้อมูลที่ปกเกล้าเคียงสถานที่จัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์
๑๐. รับลงทะเบียนและให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และงานประชุมวิชาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๑๑. จัดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และงานประชุมวิชาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๑๒. จัดบริการอาหาร อาหารว่าง สำหรับคณะครู นักเรียน นักศึกษา บุคลากร และเจ้าหน้าที่ อพ.สธ. ที่เข้าร่วมประชุมวิชาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และงานประชุมวิชาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๑๓. กำหนดรูปแบบและวิธีการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับคณะครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่ อพ.สธ. ที่ร่วมปฏิบัติงาน
๑๔. ดูแลสนับสนุนการเดินทาง และที่พัก สำหรับคณะครู และนักเรียนที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ และประชุมวิชาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๑๕. รับสมัครนักศึกษาช่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ
๑๖. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๑๗. ประสานงานและร่วมปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมายอันเกี่ยวข้องกับฝ่ายต้อนรับ ปฏิคม และหอพัก เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์ สิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชุมวิชาการ

- |                                                                           |                     |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | ที่ปรึกษา           |
| ๒. ศาสตราจารย์กาญจนาภรณ์ ลีวโนมนต์                                        | ที่ปรึกษา           |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมฤทธิ สิงห์อาษา                                     | ที่ปรึกษา           |
| ๔. รองศาสตราจารย์ผุสดี ปริยานนท์                                          | ที่ปรึกษา           |
| ๕. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล)         | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร                        | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อพ.สธ. / เลขาธิการคณะกรรมการ อพ.สธ.                 | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๘. รองคณบดีที่ดูแลฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ                               | อนุกรรมการ          |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                   | อนุกรรมการ          |
| ๑๐. ผู้อำนวยการ...                                                        |                     |

|                                                                                  |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                                                       | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                                        | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สิงห์อาษา                                         | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์พวงเพชร รัตนรามา                                               | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศรี ไตรสนธิ                                              | อนุกรรมการ                    |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริทรรศน์ ไตรสนธิ                                          | อนุกรรมการ                    |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิวิมล แสงผล                                          | อนุกรรมการ                    |
| ๑๗. ดร.ประภาพรพรณ ซอหะซัน จุฑามาศ                                                | อนุกรรมการ                    |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอก แสงวิเชียร                                         | อนุกรรมการ                    |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.วิเชษฐ คนชื้อ                                              | อนุกรรมการ                    |
| ๒๐. ศาสตราจารย์ ดร.วรรณพ วิทยาญจน์                                               | อนุกรรมการ                    |
| ๒๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุชนา ชวนิชย์                                                 | อนุกรรมการ                    |
| ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ หาดญูธนกร                                         | อนุกรรมการ                    |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระพงศ์ ด้วงดี                                        | อนุกรรมการ                    |
| ๒๔. ดร.จิตรา ติระเมธี                                                            | อนุกรรมการ                    |
| ๒๕. นางสาวธิดารัตน์ น้อยรักษา                                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๒๖. นายอศลย์ มีนาภา                                                              | อนุกรรมการ                    |
| ๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี ตั้งระเปียบ                                           | อนุกรรมการ                    |
| ๒๘. หัวหน้าแผนกวิชาการ อพ.สธ.                                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๒๙. นายนิรุทธิ์ บาโรส                                                            | อนุกรรมการ                    |
| ๓๐. นางสาวอินทิรา จารุเพ็ง                                                       | อนุกรรมการ                    |
| ๓๑. นางสาวศิริกุล เกษา                                                           | อนุกรรมการ                    |
| ๓๒. นางสาวผุสดี ทันจิตต์                                                         | อนุกรรมการ                    |
| ๓๓. นางสาวณัฐกุลรดา ทองแก้ว                                                      | อนุกรรมการ                    |
| ๓๔. บุคลากรสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร                                  | อนุกรรมการ                    |
| ๓๕. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร<br>ฝ่ายบริการวิชาการ      | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๓๖. ผู้อำนวยการกองบริหารงาน สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร                 | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย<br>สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร         | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ<br>สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. จัดการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานชมรมคณะปฏิบัติงานวิทยาการ อพ.สธ.
๓. จัดทำเอกสารข้อมูลและเอกสารผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ
๔. ประสานงานการนำเสนออิทธิพลของการของคณะปฏิบัติงานวิทยาการทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค
๕. สนับสนุนข้อมูลทางวิชาการให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๖. ติดตามและ...

๖. ติดตามและประเมินผลการประชุมแล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมได้รับทราบ
๗. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๘. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๙. ประสานงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายประชุมวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน สำเร็จ ล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ อพ.สธ. และ อพ.สธ.-มจ.**

- |                                                                           |                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | ที่ปรึกษา                     |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อพ.สธ. / เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ.                 | ที่ปรึกษา                     |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย                                        | ที่ปรึกษา                     |
| ๔. นางสาวสมรภัช เจียมธีรสกุล                                              | ที่ปรึกษา                     |
| ๕. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล)         | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                   | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๗. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ                            | อนุกรรมการ                    |
| ๘. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                                           | อนุกรรมการ                    |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร                                              | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. คณบดีคณะศิลปศาสตร์                                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม                      | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว                                            | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร                       | อนุกรรมการ                    |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                                                | อนุกรรมการ                    |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๑๘. หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม            | อนุกรรมการ                    |
| ๑๙. นักวิจัยภายใต้ อพ.สธ.-มจ.                                             | อนุกรรมการ                    |
| ๒๐. รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                               | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๑. หัวหน้าสำนักงานศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                              | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. บุคลากรประจำศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                 | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**โดยคณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้**

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. ประสานและสนับสนุนงบประมาณจัดนิทรรศการ อพ.สธ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. คัดเลือกเตรียมเนื้อหา ข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่จัดนิทรรศการ อพ.สธ.-มจ. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ

๕. ประสานงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดนิทรรศการ  
อพ.สธ. และ อพ.สธ.-มจ. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย :  
หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ**

|                                                                           |                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | ที่ปรึกษา                     |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อพ.สธ. / เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ.                 | ที่ปรึกษา                     |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย                                        | ที่ปรึกษา                     |
| ๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล)         | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด)  | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๖. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร                                     | อนุกรรมการ                    |
| ๗. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ                            | อนุกรรมการ                    |
| ๘. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                                           | อนุกรรมการ                    |
| ๙. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม                       | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร                       | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม            | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ ศุภวิญญู                                | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฎิภาณ สุทธิกุลบุตร                             | อนุกรรมการ                    |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลพร ปานง่อม                                   | อนุกรรมการ                    |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน                               | อนุกรรมการ                    |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว                                  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลตรงค์ ทองสง                                       | อนุกรรมการ                    |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์ รักดี                                   | อนุกรรมการ                    |
| ๒๐. อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตนไพบูลย์                                   | อนุกรรมการ                    |
| ๒๑. นายกิตติพงษ์ วุฒิญาณ                                                  | อนุกรรมการ                    |
| ๒๒. นายสุนัย เลาวีลาศ                                                     | อนุกรรมการ                    |
| ๒๓. ว่าที่ร้อยตรีจรรักษ์ พุฒพัฒนศิลป์                                     | อนุกรรมการ                    |
| ๒๔. รองหัวหน้าแผนกผู้อำนวยการ อพ.สธ.                                      | อนุกรรมการ                    |
| ๒๕. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                  | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๖. รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                               | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. หัวหน้าสำนักงานศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                              | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. บุคลากรประจำศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                 | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**โดยคณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้**

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. จัดเตรียมแผนผังการจัดนิทรรศการ และวัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการในแต่ละกลุ่ม (หน่วยงานร่วมสนอง  
พระราชดำริ G๑ - G๑๐) ร่วมกับอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และสาธารณูปโภค

๓. รับลงทะเบียน...

๓. รับลงทะเบียนหน่วยงานที่ร่วมจัดนิทรรศการ และสนับสนุนให้หน่วยงานจัดนิทรรศการในแต่ละกลุ่มให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลแต่ละกลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน และให้ข้อมูลในการจัดแสดงและนำเสนอ นิทรรศการของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ
๕. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๖. ประสานงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายนิทรรศการของ หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชุมวิชาการและนิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน**

- |                                                                           |                     |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | ที่ปรึกษา           |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อพ.สธ. / เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ.                 | ที่ปรึกษา           |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย                                        | ที่ปรึกษา           |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร                        | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด)  | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ                                  | อนุกรรมการ          |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.วาที คงบรรทัด                                        | อนุกรรมการ          |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ ศุภวิญญู                                 | อนุกรรมการ          |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล นอแสงศรี                                    | อนุกรรมการ          |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลพร ปานง่อม                                   | อนุกรรมการ          |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพิมล พิมลรัตน์                                | อนุกรรมการ          |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผานิตย์ นาขยัน                                  | อนุกรรมการ          |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลตรงค์ ทองสง                                       | อนุกรรมการ          |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธ์ศักดิ์ รักดี                                   | อนุกรรมการ          |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.อนุวัฒน์ จรัสรัตนไพบูลย์                                   | อนุกรรมการ          |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.พัทธเพ็ญ เพ็ญจำรัส                                         | อนุกรรมการ          |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.ถมรัตน์ ชัชวาล                                             | อนุกรรมการ          |
| ๑๘. อาจารย์ ดร.วันทนี แพงศรี                                              | อนุกรรมการ          |
| ๑๙. อาจารย์ ดร.วัชร เลขาวิพัฒน์                                           | อนุกรรมการ          |
| ๒๐. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ปรมินทร์ นาระทะ                              | อนุกรรมการ          |
| ๒๑. อาจารย์ ดร.จิระศักดิ์ วิชาสวัสดิ์                                     | อนุกรรมการ          |
| ๒๒. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.อนิรุต หนูปลอด                               | อนุกรรมการ          |
| ๒๓. อาจารย์นาตาลี อาร์ ใจเย็น                                             | อนุกรรมการ          |
| ๒๔. นางสาวชนิษฐา เกตุสุวรรณ                                               | อนุกรรมการ          |
| ๒๕. นายกิตติพงษ์ วุฒิญาณ                                                  | อนุกรรมการ          |
| ๒๖. นางสาวตรีชฎา สุวรรณโน                                                 | อนุกรรมการ          |
| ๒๗. หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร               | อนุกรรมการ          |
| ๒๘. นายสุวินัย เลาวิลาศ                                                   | อนุกรรมการ          |

|                                              |                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------|
| ๒๙. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ อพ.สธ.             | อนุกรรมการ                    |
| ๓๐. นายชนันต์ดิณณ์ เทียนทอง (อพ.สธ.)         | อนุกรรมการ                    |
| ๓๑. นางสาวปัทมาวรรณ ราชศรี (อพ.สธ.)          | อนุกรรมการ                    |
| ๓๒. นางสาวเพ็ญ ตียาพันธ์ (อพ.สธ.)            | อนุกรรมการ                    |
| ๓๓. นางสาววิภารัตน์ เทพแก้ว (อพ.สธ.)         | อนุกรรมการ                    |
| ๓๔. นายธานินทร์ สันคะนุช (อพ.สธ.)            | อนุกรรมการ                    |
| ๓๕. นางสาวแพรวพรรณ พัทธยุดิ (อพ.สธ.)         | อนุกรรมการ                    |
| ๓๖. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.     | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๓๗. รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๘. หัวหน้าสำนักงานศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ. | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๙. บุคลากรประจำศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.    | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. วางแผนการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๓. ประสานงานกับสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนที่มาร่วมประชุมวิชาการและจัดนิทรรศการ
๔. จัดเตรียมแผนผังการจัดนิทรรศการ และวัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการในแต่ละกลุ่ม (หน่วยงานรับป้าย/เกียรติบัตร) ร่วมกับอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และสาธารณูปโภค
๕. จัดเตรียมเครื่องมือวัสดุทัศนูปกรณ์ในการประชุมวิชาการและนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และทัศนูปกรณ์
๖. จัดเตรียมการประชุมวิชาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน นำเสนอโดย ผู้บริหาร/ครู/อาจารย์ และนำเสนอโดย ผู้เรียน/เยาวชน
๗. รับลงทะเบียนสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนที่เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ
๘. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๙. ประสานงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายประชุมวิชาการและนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๘. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชุมวิชาการและนิทรรศการฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- |                                                                           |                           |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | ที่ปรึกษา                 |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อพ.สธ. / เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ.                 | ที่ปรึกษา                 |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย                                        | ที่ปรึกษา                 |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร                        | ประธานอนุกรรมการ          |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด)  | รองประธานอนุกรรมการ       |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลวรรณ ศุภวิญญู                                 | อนุกรรมการ                |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรศิลป์ มาลัยทอง                                 | อนุกรรมการ                |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน ฉัตรสูงเนิน                                | อนุกรรมการ                |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ลัทธธีระสุวรรณ                             | อนุกรรมการ                |
|                                                                           | ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์... |

|                                                             |                               |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ ปกแก้ว                    | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัชฌิมา ศุภวิมลพันธ์              | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวิภาณ สุทธิกุลบุตร               | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ รักษาพล                         | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลตรงค์ ทองสง                         | อนุกรรมการ                    |
| ๑๕. อาจารย์ ดร.เกษราพร ทิราวังค์                            | อนุกรรมการ                    |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.อานวยพร ไหญ่ยิ่ง                             | อนุกรรมการ                    |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.ภาวิดา รังสี                                 | อนุกรรมการ                    |
| ๑๘. อาจารย์ ดร.จักรกฤษ ณ นคร                                | อนุกรรมการ                    |
| ๑๙. อาจารย์ ดร.ชินทร ศรีวิฑูรย์                             | อนุกรรมการ                    |
| ๒๐. อาจารย์วินัย แสงแก้ว                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๒๑. นายกิตติพงษ์ วุฒิญาณ                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๒๒. นางธนันธรณ์ วุฒิญาณ                                     | อนุกรรมการ                    |
| ๒๓. นายสิทธิไวกุล ทิราวังค์                                 | อนุกรรมการ                    |
| ๒๔. นายสมศักดิ์ กันถาด                                      | อนุกรรมการ                    |
| ๒๕. นายอนุกุล จันทร์แก้ว                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๒๖. นางสาวถิรนนท์ กิติคู้                                   | อนุกรรมการ                    |
| ๒๗. หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร | อนุกรรมการ                    |
| ๒๘. นายสุวินัย เลาวิลาศ                                     | อนุกรรมการ                    |
| ๒๙. ว่าที่ร้อยตรีจรักษ์ พุฒพัฒนศิลป์                        | อนุกรรมการ                    |
| ๓๐. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ อพ.สธ.                            | อนุกรรมการ                    |
| ๓๑. นายชนันต์ติณณ์ เทียนทอง (อพ.สธ.)                        | อนุกรรมการ                    |
| ๓๒. นางสาวปัทมาวรรณ ราชศรี (อพ.สธ.)                         | อนุกรรมการ                    |
| ๓๓. นางสาวเพ็ญ ตียาพันธ์ (อพ.สธ.)                           | อนุกรรมการ                    |
| ๓๔. นางสาววิภารัตน์ เทพแก้ว (อพ.สธ.)                        | อนุกรรมการ                    |
| ๓๕. นายธานินทร์ สันคะนุช (อพ.สธ.)                           | อนุกรรมการ                    |
| ๓๖. นางสาวแพรวพรรณ พัทธยุติ (อพ.สธ.)                        | อนุกรรมการ                    |
| ๓๗. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                    | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๓๘. รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                 | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๙. หัวหน้าสำนักงานศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๐. บุคลากรประจำศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                   | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. วางแผนการจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๓. ประสานงานกับสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นที่มาร่วมประชุมวิชาการและจัดนิทรรศการ
๔. จัดเตรียมแผนผังการจัดนิทรรศการ และวัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการในแต่ละกลุ่ม (หน่วยงานรับป้าย/เกียรติบัตร) ร่วมกับอนุกรรมการฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และสาธารณูปโภค
๕. จัดเตรียมเครื่องมือ...

๕. จัดเตรียมเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมวิชาการและนิทรรศการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์
๖. จัดเตรียมการประชุมวิชาการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๗. รับลงทะเบียนสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นที่เข้าร่วมจัดแสดงนิทรรศการ
๘. จัดเตรียมของที่ระลึก ค่าตอบแทนวิทยากร ประชาชนชาวบ้านที่ร่วมเสวนา
๙. จัดทำกำหนดการ และสถานที่สำหรับการแสดง/สาธิต ภูมิปัญญาจากสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๑๐. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๑๑. ประสานงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายประชุมวิชาการ และนิทรรศการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายการแพทย์และพยาบาล

- |                                         |                        |
|-----------------------------------------|------------------------|
| ๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์                 | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์ ดร.ชนิษฐา วิศิษฐ์เจริญ       | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ. | อนุกรรมการ             |
| ๔. รองศาสตราจารย์สิริรัตน์ จันทระโน     | อนุกรรมการ             |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จริยาพร ศรีสว่าง   | อนุกรรมการ             |
| ๖. อาจารย์ ดร.วรรณภา พิพัฒน์ธนวังค์     | อนุกรรมการ             |
| ๗. อาจารย์เจนนารา วงศ์ปาลี              | อนุกรรมการ             |
| ๘. อาจารย์สุรัช สุนันตา                 | อนุกรรมการ             |
| ๙. อาจารย์วารุณี ผ่องแผ้ว               | อนุกรรมการ             |
| ๑๐. อาจารย์อมรเลิศ พันธุ์วัตร           | อนุกรรมการ             |
| ๑๑. อาจารย์สุทธิลักษณ์ จันทะวัง         | อนุกรรมการ             |
| ๑๒. อาจารย์เบญจมาศ ถาดแสง               | อนุกรรมการ             |
| ๑๓. อาจารย์ศุภวรรณ ใจบุญ                | อนุกรรมการ             |
| ๑๔. อาจารย์หยาดพิรุณ เสาร์เป็ง          | อนุกรรมการ             |
| ๑๕. อาจารย์รัตนภรณ์ แบ่งทิศ             | อนุกรรมการ             |
| ๑๖. อาจารย์กาญจนา เตชาวงศ์              | อนุกรรมการ             |
| ๑๗. อาจารย์รัตนาวดี แก้วเทพ             | อนุกรรมการ             |
| ๑๘. อาจารย์ปรเมษฐ์ อินทร์สุข            | อนุกรรมการ             |
| ๑๙. อาจารย์อัมมณีนุชา วุฒิกุล           | อนุกรรมการ             |
| ๒๐. นางสาวอาชิรญา อินทนนท์              | อนุกรรมการ             |
| ๒๑. นางสาวศกุนตลา จินดา                 | อนุกรรมการ             |
| ๒๒. นายศักดิ์นรินทร์ แก่นกล้า           | อนุกรรมการ             |
| ๒๓. นางสาวสาวิตรี ทิพนี                 | อนุกรรมการ             |
| ๒๔. นางนิธิดี จรรยาสุภาพ                | อนุกรรมการ             |
| ๒๕. นางลักษมี ตันธณสิน                  | อนุกรรมการ             |
| ๒๖. นางสาวกิงกาญจน์ มะโนชัย             | อนุกรรมการ             |
| ๒๗. อาจารย์บุษกร ยอดทราย                | อนุกรรมการและเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการ...

### โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. อำนวยความสะดวกด้านการแพทย์และการพยาบาลเบื้องต้น และส่งต่อเมื่อมีความจำเป็น
๓. จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ สถานที่ในการปฐมพยาบาล
๔. จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉินตามคุณสมบัติที่ส่วนล่วงหน้ากำหนด ประสานงานกับโรงพยาบาลภายนอกตามที่ส่วนล่วงหน้ากำหนด
๕. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๖. ประสานงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายการแพทย์และพยาบาล เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตนสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และสาธารณูปโภค

- |                                                                            |                     |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)                         | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวันต์ ยอดคำ)                 | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด)   | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ                           | อนุกรรมการ          |
| ๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                                             | อนุกรรมการ          |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                    | อนุกรรมการ          |
| ๗. รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                 | อนุกรรมการ          |
| ๘. หัวหน้างานระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                       | อนุกรรมการ          |
| ๙. หัวหน้างานยานพาหนะและบรรเทาสาธารณภัย<br>กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม         | อนุกรรมการ          |
| ๑๐. หัวหน้างานจัดการสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติใหม่<br>กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ          |
| ๑๑. หัวหน้างานจัดการก่อสร้างและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม            | อนุกรรมการ          |
| ๑๒. หัวหน้างานจัดการพลังงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                        | อนุกรรมการ          |
| ๑๓. หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา                  | อนุกรรมการ          |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มูลินทร์ ผลจันทร์                                | อนุกรรมการ          |
| ๑๕. นายกฤษณโชติ ประชาโรจน์                                                 | อนุกรรมการ          |
| ๑๖. นายณัฐวุฒิ เครือฟู                                                     | อนุกรรมการ          |
| ๑๗. นายณพกิจ แม่พร                                                         | อนุกรรมการ          |
| ๑๘. นายณภัทร แก่นสาร                                                       | อนุกรรมการ          |
| ๑๙. นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์                                     | อนุกรรมการ          |
| ๒๐. นายธีรวัฒน์ สุนทรศิลป์                                                 | อนุกรรมการ          |
| ๒๑. บุคลากรกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                                         | อนุกรรมการ          |
| ๒๒. บุคลากรงานการกีฬา กองพัฒนานักศึกษา                                     | อนุกรรมการ          |
| ๒๓. ชมรมนักศึกษาวิชาทหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้                                  | อนุกรรมการ          |
| ๒๔. ชมรมนักวิทยุสมัครเล่นมหาวิทยาลัยแม่โจ้                                 | อนุกรรมการ          |
| ๒๕. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย                                            | อนุกรรมการ          |

๒๖. ผู้อำนวยการ...

|                                                                |                               |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๒๖. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                         | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๗. หัวหน้างานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. นางปวีศา ฉัตรพัชรภิญโญ                                     | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. จัดทำผังพื้นที่และกำหนดบริเวณจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ กองอำนวยการ พิธีเปิด ประชุมวิชาการ ชมรมคณะปฏิบัติงานวิทยาการ อพ.สธ. บริเวณจัดประชุมวิชาการและนิทรรศการงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน การประชุมวิชาการและนิทรรศการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น นิทรรศการหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ เวทีการแสดง ร้านอาหาร และร้านจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ
๓. จัดสถานที่สำหรับพูลเกล้าฯ ถวายสิ่งของ
๔. ติดต่อประสานงานกับ ตำรวจ ทหาร สำนักพระราชวัง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๕. ประสานงานกับสำนักพระราชวัง และกรมโยธาธิการในการจัดสถานที่
๖. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการในการตกแต่งภายในห้องประชุมเวทีที่ประทับและห้องพักพระอิริยาบถ
๗. ประดับธงประจำพระองค์ตามเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน
๘. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อติดตั้งโปสเตอร์ คัทเอ๊าท์ และคัทเอ๊าท์แบบธงญี่ปุ่น
๙. ประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในการเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง
๑๐. รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่เพื่อจัดประชุมวิชาการ นิทรรศการ จัดเวทีแสดงกลางแจ้ง ร้านอาหาร และร้านจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ เช่น ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าสำรอง หลอดไฟ ปลั๊กไฟ โต๊ะ และเก้าอี้ ฯลฯ
๑๑. ดูแลรักษาความสะอาด สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ห้องสุขา และพื้นที่บริเวณจัดงาน โดยใช้แนวคิดมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๑๒. ประดับตกแต่งสถานที่โดยรอบบริเวณงาน และดูแลความเสียหายของต้นไม้หลังการจัดงานแล้วเสร็จ
๑๓. อำนวยความสะดวกด้านการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สิน
๑๔. อำนวยความสะดวกด้านสถานที่ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๑๕. อำนวยความสะดวกด้านยานพาหนะ การจราจร (ทั้งในพื้นที่จัดงานและเส้นทางเสด็จฯ) สถานที่จอดรถ รับส่งผู้เข้าชมงานจากหน่วยงานหรือโรงเรียน กำหนดจุดจอดรถ ถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์นอกสถานที่ (รถ OB) และรถสุขาเคลื่อนที่ รวมทั้งติดป้ายแสดงสถานที่ต่าง ๆ
๑๖. จัดบริการยานพาหนะในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ
๑๗. จัดส่งตัวอย่างป้ายเครื่องหมายบ่งบอกการเป็นอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้กับกองอำนวยการรักษาความปลอดภัยร่วม
๑๘. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายต้อนรับ ตรวจสอบอุปกรณ์ของช่างภาพ และสื่อมวลชน เพื่อการออกบัตรอนุญาตให้ช่างภาพ และกำหนดตำแหน่งให้ช่างภาพปฏิบัติงาน
๑๙. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๒๐. ประสานงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และสาธารณูปโภค เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. คณะอนุกรรมการ...

**๑๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

- |                                                                           |                     |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่                                          | ที่ปรึกษา           |
| ๒. คณะสื่อมวลชนส่วนกลางและสื่อมวลชนจังหวัดเชียงใหม่                       | ที่ปรึกษา           |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายข่าวสถานีโทรทัศน์ช่อง ๓ หรือผู้แทน                          | ที่ปรึกษา           |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายข่าวสถานีโทรทัศน์ช่อง ๕ หรือผู้แทน                          | ที่ปรึกษา           |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายข่าวสถานีโทรทัศน์ช่อง ๗ หรือผู้แทน                          | ที่ปรึกษา           |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายข่าวสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙ หรือผู้แทน                          | ที่ปรึกษา           |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายข่าวสถานีโทรทัศน์ช่อง NBT หรือผู้แทน                        | ที่ปรึกษา           |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายข่าวสถานีโทรทัศน์ช่อง Thai PBS หรือผู้แทน                   | ที่ปรึกษา           |
| ๙. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ หรือผู้แทน                                | ที่ปรึกษา           |
| ๑๐. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ หรือผู้แทน                            | ที่ปรึกษา           |
| ๑๑. บรรณาธิการหนังสือพิมพ์เชียงใหม่นิวส์ หรือผู้แทน                       | ที่ปรึกษา           |
| ๑๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)         | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๑๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อพ.สธ./เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ.                  | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด) | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.- มจ.                                 | อนุกรรมการ          |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชเลิศนาศาร                                   | อนุกรรมการ          |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.นครเรศ รังควัต                        | อนุกรรมการ          |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กริ่งกาญจน์ เจริญกุล                                | อนุกรรมการ          |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐาปกรณ์ เครือระยา                                   | อนุกรรมการ          |
| ๒๐. อาจารย์ ดร.วีรินทร์ภัทร์ บุรณะสระกวี                                  | อนุกรรมการ          |
| ๒๑. อาจารย์ ดร.ลักขณา ชาปู้                                               | อนุกรรมการ          |
| ๒๒. อาจารย์อาภาลัย สุขสำราญ                                               | อนุกรรมการ          |
| ๒๓. อาจารย์ณัฐพงษ์ สายพิณ                                                 | อนุกรรมการ          |
| ๒๔. อาจารย์ธนิยาภรณ์ ศรีหาตา                                              | อนุกรรมการ          |
| ๒๕. อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรินทร์                                             | อนุกรรมการ          |
| ๒๖. หัวหน้าสถานีวิทยุ มหาวิทยาลัยแม่โจ้                                   | อนุกรรมการ          |
| ๒๗. นายพงษ์พัฒน์ ราชจันทร์                                                | อนุกรรมการ          |
| ๒๘. นางสาวศิริินภา เทียบแก้ว                                              | อนุกรรมการ          |
| ๒๙. นางสาวปรีศนา เก่งกาจ                                                  | อนุกรรมการ          |
| ๓๐. นางสาวธัญวรัตน์ เงินจันทร์                                            | อนุกรรมการ          |
| ๓๑. นายวิชัยพงศ์ สันติกุลพิสิฐ                                            | อนุกรรมการ          |
| ๓๒. นางสาวสุพัตรา สีมูล                                                   | อนุกรรมการ          |
| ๓๓. นางสาวธัญชนก สีหาพล                                                   | อนุกรรมการ          |
| ๓๔. นางสาวพวงพยอม เสนาวารี                                                | อนุกรรมการ          |
| ๓๕. นางสาวประภาพร ชุนนา                                                   | อนุกรรมการ          |

๓๖. นายสาธิต...

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| ๓๖. นายสาธิต หาญยุทธ                 | อนุกรรมการ                    |
| ๓๗. นายกองค์การนักศึกษา              | อนุกรรมการ                    |
| ๓๘. ฝ่ายประชาสัมพันธ์องค์การนักศึกษา | อนุกรรมการ                    |
| ๓๙. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร         | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๔๐. นางสุจิตรา ราชจันทร์             | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔๑. เจ้าหน้าที่แผนกปฏิบัติการ อพ.สธ. | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### โดยคณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน ผ่านสื่อและช่องต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาก่อนจัดงาน ระหว่างจัดงาน และหลังจัดงาน
๓. จัดทำคู่มือเที่ยวชมงาน แผ่นพับ โปสเตอร์ คัดเอาที่ขนาดต่าง ๆ ป้ายประชาสัมพันธ์งาน
๔. จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ การแถลงข่าว กิจกรรม Press Tour และกิจกรรมสื่อสารประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่าง ๆ
๕. จัดเตรียมช่างภาพ ดำเนินการบันทึกภาพ ทำข่าว
๖. ประสานงานตำรวจสันติบาลตรวจกล้อง ช่างภาพสื่อมวลชน ในช่วงพิธีการ
๗. จัดกองอำนวยความสะดวกประชาสัมพันธ์เสียงตามสายบริเวณการจัดงาน
๘. จัดเตรียมช่างภาพสำหรับถ่ายภาพในพิธีเปิด และตลอดระยะเวลาการจัดงาน
๙. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๑๐. ประสานงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๑๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

|                                                                  |                               |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)               | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)           | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล) | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                                            | อนุกรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกลาง                                            | อนุกรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                          | อนุกรรมการ                    |
| ๗. นางอุษิตา ญาติมิตรหนูน                                        | อนุกรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                                          | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง                    | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาววรรณภา กลัดกลีบ                                        | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะอนุกรรมการ...

### โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. เสนอคำขอของงบประมาณการ ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : อพ.สธ. หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดทำแผนการดำเนินงาน ระเบียบ วิธีการเบิก - จ่าย ตามโครงการให้เกิดความคล่องตัวและชัดเจน
๔. จัดทำรายละเอียด และวิเคราะห์งบประมาณ พร้อมกำหนดปฏิทินการปฏิบัติ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. ให้คำปรึกษาในการกำหนดรูปแบบและวิธีการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับคณะครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่ อพ.สธ. ที่ร่วมปฏิบัติงาน
๖. ประสานงานและให้คำปรึกษาด้านการเงินและการบัญชี กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๗. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่อง และสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๘. สรุปรายรับ - รายจ่าย ปัญหา อุปสรรค หลังเสร็จงาน
๙. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๑๐. ประสานงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายการเงินและงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายรายได้ และสิทธิประโยชน์

- |                                                        |                               |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล) | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร                  | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร เรืองนภากุล             | อนุกรรมการ                    |
| ๕. อาจารย์ ดร.ประภาพร กิจดำรงธรรม                      | อนุกรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์ ดร.วินัย บังคมเนตร                          | อนุกรรมการ                    |
| ๗. อาจารย์ ดร.จักรพงษ์ สุขพันธ์                        | อนุกรรมการ                    |
| ๘. อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรินทร์                           | อนุกรรมการ                    |
| ๙. นางสาวน้ำทิพย์ พรหมเพชร                             | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. นางพิชญดา พงษ์พานิช                                | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี ตั้งใจ                               | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. นางสาวพรทิวา ชัยคำเพชร                             | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. นายธีรวัฒน์ ต๊ะตา                                  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ     | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. นางสาวพรกมล เล็กสมพงษ์                             | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวภักจิรา วิชัย                                | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. จัดทำแผนการหารายได้ แผนการดำเนินงาน และวิเคราะห์งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณา

๓. เสนอกำหนด...

๓. เสนอกำหนดอัตราค่าใช้พื้นที่และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบริหารจัดการพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบทั้งก่อนและหลังเสร็จสิ้นงาน
๔. ออกแบบ จัดทำ และจำหน่ายของที่ระลึก
๕. จัดเก็บรายได้ตลอดจนค่าสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง และนำส่งเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย
๖. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๘. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๙. ประสานงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายรายได้ และสิทธิประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๑๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- |                                                                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)                  | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด) | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๓. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล                                        | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                  | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๕. นายบรรพต โตสิตาร์ตน์                                                  | อนุกรรมการ             |
| ๖. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์                                                | อนุกรรมการ             |
| ๗. นางสาวศุภวรรณ สัจจากุล                                                | อนุกรรมการ             |
| ๘. นางสาวมนสิชา มีแสงแก้ว                                                | อนุกรรมการ             |
| ๙. นางสาวสุมาลี สุพรรณนอก                                                | อนุกรรมการ             |
| ๑๐. นางอภิญญา โตสิตาร์ตน์                                                | อนุกรรมการ             |
| ๑๑. นายปริญญา ธีนันต์                                                    | อนุกรรมการ             |
| ๑๒. นายนิรุต ทองสุก                                                      | อนุกรรมการ             |
| ๑๓. นายนิพนธ์ พิมาสน                                                     | อนุกรรมการ             |
| ๑๔. นายธนัท นันทะชมภู                                                    | อนุกรรมการ             |
| ๑๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ทุกส่วนงาน                                      | อนุกรรมการ             |
| ๑๖. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ทุกส่วนงาน                                    | อนุกรรมการ             |
| ๑๗. นายประวิทย์ วิมานทอง                                                 | อนุกรรมการและเลขานุการ |

#### โดยคณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. จัดตั้งศูนย์บริการดิจิทัลเป็นศูนย์กลางประสานงานด้านเทคโนโลยี
๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ พร้อมโปรแกรม การจัดงานประชุมวิชาการ นิทรรศการ และงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองอำนวยการ
๔. จัดระบบเสียงและควบคุมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในตัวอาคารจัดการประชุมวิชาการและพื้นที่รอบบริเวณงาน
๕. บันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเก็บเป็นประวัติและใช้ในงานของมหาวิทยาลัย ร่วมกับคณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
๖. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดรับชมการถ่ายทอดสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิดในบริเวณจัดงาน
๗. จัดการถ่ายทอดสด...

๗. จัดการถ่ายทอดสดบรรยากาศการจัดงานฝ่ายสื่อและช่องทางต่าง ๆ
๘. จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๙. ประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ในการจัดงานด้านเทคโนโลยี
๑๐. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๑๑. ประสานงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๑๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายกิจกรรมการแสดงดนตรี และศิลปวัฒนธรรม

- |                                                                          |                      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ    | ที่ปรึกษา            |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อพ.สธ. / เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ.                | ที่ปรึกษา            |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)                  | ประธานอนุกรรมการ     |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด) | รองประธานอนุกรรมการ  |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (อาจารย์สุรัชย์ ศรีนรินทร์)                 | อนุกรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                                           | อนุกรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล                                        | อนุกรรมการ           |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                  | อนุกรรมการ           |
| ๙. หัวหน้างานผู้อำนวยการ กองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม                         | อนุกรรมการ           |
| ๑๐. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม                                 | อนุกรรมการ           |
| ๑๑. หัวหน้างานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย                           | อนุกรรมการ           |
| ๑๒. หัวหน้างานฝึกอบรมและพัฒนาสื่อสารสนเทศ                                | อนุกรรมการ           |
| ๑๓. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ อพ.สธ.                                         | อนุกรรมการ           |
| ๑๔. นายชนันต์ดิณณ์ เทียนทอง (อพ.สธ.)                                     | อนุกรรมการ           |
| ๑๕. นางสาวปัทมาวรรณ ราชศรี (อพ.สธ.)                                      | อนุกรรมการ           |
| ๑๖. นางสาวพเยาว์ ตียาพันธ์ (อพ.สธ.)                                      | อนุกรรมการ           |
| ๑๗. นางสาววิภารัตน์ เทพแก้ว (อพ.สธ.)                                     | อนุกรรมการ           |
| ๑๘. นายธานินทร์ สันคะนุช (อพ.สธ.)                                        | อนุกรรมการ           |
| ๑๙. นางสาวแพรวพรรณ พัทธยุดิ (อพ.สธ.)                                     | อนุกรรมการ           |
| ๒๐. บุคลากรกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม                                       | อนุกรรมการ           |
| ๒๑. นายศิริพงษ์ ไชยคำร้อง                                                | อนุกรรมการ           |
| ๒๒. นายณภัทร แก่นสาร                                                     | อนุกรรมการ           |
| ๒๓. นางสาวศิริินภา เทียบแก้ว                                             | อนุกรรมการ           |
| ๒๔. นายปริญญา ะนันต์                                                     | อนุกรรมการ           |
| ๒๕. นายนิพนธ์ พิมาสน                                                     | อนุกรรมการ           |
| ๒๖. นายธนัท นันทะชมภู                                                    | อนุกรรมการ           |
| ๒๗. นายนิรุต ทองสุข                                                      | อนุกรรมการ           |
| ๒๘. สภานักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้                                         | อนุกรรมการ           |
| ๒๙. องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้                                     | อนุกรรมการ           |
|                                                                          | ๓๐. สโมสรนักศึกษา... |

|                                           |                               |
|-------------------------------------------|-------------------------------|
| ๓๐. สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทุกคณะ | อนุกรรมการ                    |
| ๓๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม    | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๓๒. หัวหน้างานดนตรีและนันทนาการ           | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓๓. หัวหน้างานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณฝ่ายกิจกรรมการแสดงดนตรีและศิลปวัฒนธรรม
  ๒. จัดเตรียมชุดการแสดงต้อนรับในพิธีเปิดงานและพิธีปิด (มอบธงเจ้าภาพ)
  ๓. จัดเตรียมและจัดลำดับการแสดงเวทีกลางแจ้ง เชิญสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หน่วยงานสนองพระราชดำริร่วมแสดงบนเวที
  ๔. จัดเตรียมพิธีกรและศิลปินรับเชิญเวทีกลางแจ้ง
  ๕. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
  ๖. ประสานงานและปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายกิจกรรมการแสดงดนตรี และศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ
- ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๑๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดหาเงินทุนเกล้าฯ ถวาย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน อพ.สธ.-มจ.

|                                                                           |                               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ | ที่ปรึกษา                     |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อพ.สธ. / เลขานุการคณะกรรมการ อพ.สธ.                 | ที่ปรึกษา                     |
| ๓. นายกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้                                               | ที่ปรึกษา                     |
| ๔. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้                           | ที่ปรึกษา                     |
| ๕. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)          | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๖. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)               | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๗. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล)                        | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๘. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล)                    | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๙. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภากร ธาราฉาย)                   | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด) | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ)              | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสนวสันต์ ยอดคำ)              | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. คณบดีทุกคณะ                                                           | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทรัพย์สินและกิจการพิเศษ                        | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองกลาง                                                    | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. ประสานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจัดหาเงินทุนเกล้าถวายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน อพ.สธ.-มจ.

๓. รวบรวมรายชื่อผู้ทูลเกล้าฯ ถวาย และจัดทำบัญชีสรุปรายการเงิน เพื่อส่งมอบกองงานในพระองค์และทูลเกล้าฯ ถวายในงาน
๔. ประสานงานจัดทำซองเงินที่จะทูลเกล้าฯ ถวาย
๕. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการ และฝ่ายต้อนรับ เพื่ออำนวยความสะดวก เพื่อจัดส่งบัตรเชิญและจัดที่นั่งเข้าร่วมงานพิธี
๖. เตรียมวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการทูลเกล้าฯ ถวายซองเงิน
๗. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๘. ประสานงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดหาเงินทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอพ.สธ.-มจ. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพยากรสิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๑๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายฐานเรียนรู้ด้านการเกษตร และแปลงสาธิต

- |                                                                                  |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ แสงทอง                                                 | ที่ปรึกษา                     |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย                                               | ที่ปรึกษา                     |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมื่นสกุล)                | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๔. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร                                                      | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๕. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ                                    | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๖. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                                                | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร                               | อนุกรรมการ                    |
| ๘. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี คณะผลิตกรรมการเกษตร                                     | อนุกรรมการ                    |
| ๙. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                               | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ                  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. ผู้อำนวยการฟาร์มมหาวิทยาลัย                                                  | อนุกรรมการ                    |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบริการวิชาการ<br>สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | อนุกรรมการ                    |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม                                           | อนุกรรมการ                    |
| ๑๔. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ.                                         | อนุกรรมการ                    |
| ๑๕. ประธานหลักสูตรพืชสวน คณะผลิตกรรมการเกษตร                                     | อนุกรรมการ                    |
| ๑๖. ประธานหลักสูตรเกษตรศาสตร์ คณะผลิตกรรมการเกษตร                                | อนุกรรมการ                    |
| ๑๗. หัวหน้าสาขาวิชาพืชผัก คณะผลิตกรรมการเกษตร                                    | อนุกรรมการ                    |
| ๑๘. หัวหน้าสาขาวิชาไม้ผล คณะผลิตกรรมการเกษตร                                     | อนุกรรมการ                    |
| ๑๙. หัวหน้าสาขาวิชาไม้ดอกไม้ประดับ คณะผลิตกรรมการเกษตร                           | อนุกรรมการ                    |
| ๒๐. นางสาวอนุชิตา วงศ์ชื่น                                                       | อนุกรรมการ                    |
| ๒๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะผลิตกรรมการเกษตร                        | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะผลิตกรรมการเกษตร                                 | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### โดยคณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และงบประมาณ พร้อมทั้งกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานด้านฐานเรียนรู้ด้านการเกษตร/แสดงแปลงสาธิต ที่สอดคล้องกับแนวคิดของ อพ.สธ.

๒. ดำเนินงาน...

๒. ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนด้วยความเรียบร้อย
๓. กำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดแสดง/จำนวนผู้เข้าชม ฐานเรียนรู้ด้านการเกษตร/แสดงแปลงสาธิต
๔. ประชุมเตรียมการและติดตามงานอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงาน
๕. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม
๖. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๗. ประสานงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายฐานเรียนรู้ด้านการเกษตร และแปลงสาธิต เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๑๘. คณะอนุกรรมการฝ่ายจัดทำป้ายชื่อ/เครื่องหมาย/บัตรติดหน้าอก

- |                                            |                        |
|--------------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีดิจิทัล          | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. นางพรสวรรค์ นักดนตรี                    | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๓. รองผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มจ. | อนุกรรมการ             |
| ๔. นายอาทิตย์ แก้วถาวร                     | อนุกรรมการ             |
| ๕. นางเนตรนภา ธีนันต์                      | อนุกรรมการ             |
| ๖. นางอาจารย์ ปิยะจันทร์                   | อนุกรรมการ             |
| ๗. นางจวีรัตน์ สุธะเขต                     | อนุกรรมการและเลขานุการ |

#### โดยคณะอนุกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. จัดทำบัตรประจำตัวแขกรับเชิญ
๓. จัดทำบัตรประจำตัวพร้อมสายคล้อง สำหรับหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน และสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ที่เข้าร่วมการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน
๔. จัดทำป้ายกำหนดที่นั่งตามรายชื่อแขกรับเชิญที่ตอบรับเข้าร่วมพิธีเปิด
๕. จัดทำป้ายเครื่องหมายสำหรับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๖. จัดทำป้ายเครื่องหมายสำหรับผู้ดูแลต่างๆ ถวายสิ่งของ
๗. จัดทำป้ายเครื่องหมายและบัตรอนุญาตสำหรับช่างภาพ
๘. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน เสนอให้คณะกรรมการดำเนินงานรับทราบ
๙. ประสานงาน และปฏิบัติตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย อันเกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดทำป้ายชื่อ/เครื่องหมาย/บัตรติดหน้าอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน อพ.สธ.-มจ. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : หวนดูทรัพย์สิ่งสินตน สำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการจัดงานจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้